الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

نموذج مطابقة

عرض تكوين
ل. م . د

ليسانس أكاديمية

2017-2016

المؤسسة	الكلية/ المعهد	القسم
جامعة الجزائر 2	العلوم الإنسانية	قسم علم المكتبات والتوثيق

الميدان	الفرع	التخصص
علوم إنسانية واجتماعية	علوم إنسانية:علم المكتبات	تكنولوجيا المعلومات والتوثيق

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Canevas de mise en conformité

OFFRE DE FORMATION
L.M.D.

LICENCE ACADEMIQUE

2016-2017

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Alger2	**Sciences humaines**	**Bibliothéconomie et sciences documentaires**

Domaine	Filière	Spécialité
Sciences humaines et sociales	Sciences humaines – Bibliothéconomie	Technologie de l'information et de la documentation

الفهرس

I - بطاقة تعريف الليسانس---------- ص
1 -تحديد مكان التكوين---------- ص
2 - المشاركون الآخرون ----------ص
3 - إطار وأهداف التكوين----------ص
أ – التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع---------- ص
ب- أهداف التكوين---------- ص
ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة---------- ص
د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل---------- ص
ه-الجسور نحو تخصصات أخرى---------- ص
و- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين ---------- ص
4-الإمكانيات البشرية المتوفرة---------- ص
أ- قدرات التأطير---------- ص
ب- التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص ---------- ص
ج - التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص ---------- ص
د -الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين---------- ص
5-الإمكانيات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص---------- ص
أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات ---------- ص
ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات---------- ص
ج-التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح---------- ص
د- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية -- ص

II -بطاقة التنظيم السداسي للتعليم التخصصي---------- ص
- السداسي الخامس---------- ص
- السداسي السادس---------- ص
- الحوصلة إجمالية للتكوين----------ص

III- البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيين الخامس والسادس---------- ص

IV- العقود/الاتفاقيات---------- ص

V-سيرة ذاتية ملخصة لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص---- ص

VI - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية---------- ص

VIII- رأيتأشيرة الندوة الجهوية---------- ص

VIII- رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان ----------ص

I- بطاقة تعريف الليسانس

1- تحديد مكان التكوين:

كلية أو معهد : العلوم الانسانية

قسم : علم المكتبات والتوثيق

رقم قرارتأهيل لليسانس: (يتم إرفاق نسخة من قرار التأهيل)

2- المشاركون الآخرون:

- المؤسسات الشريكة الأخرى:

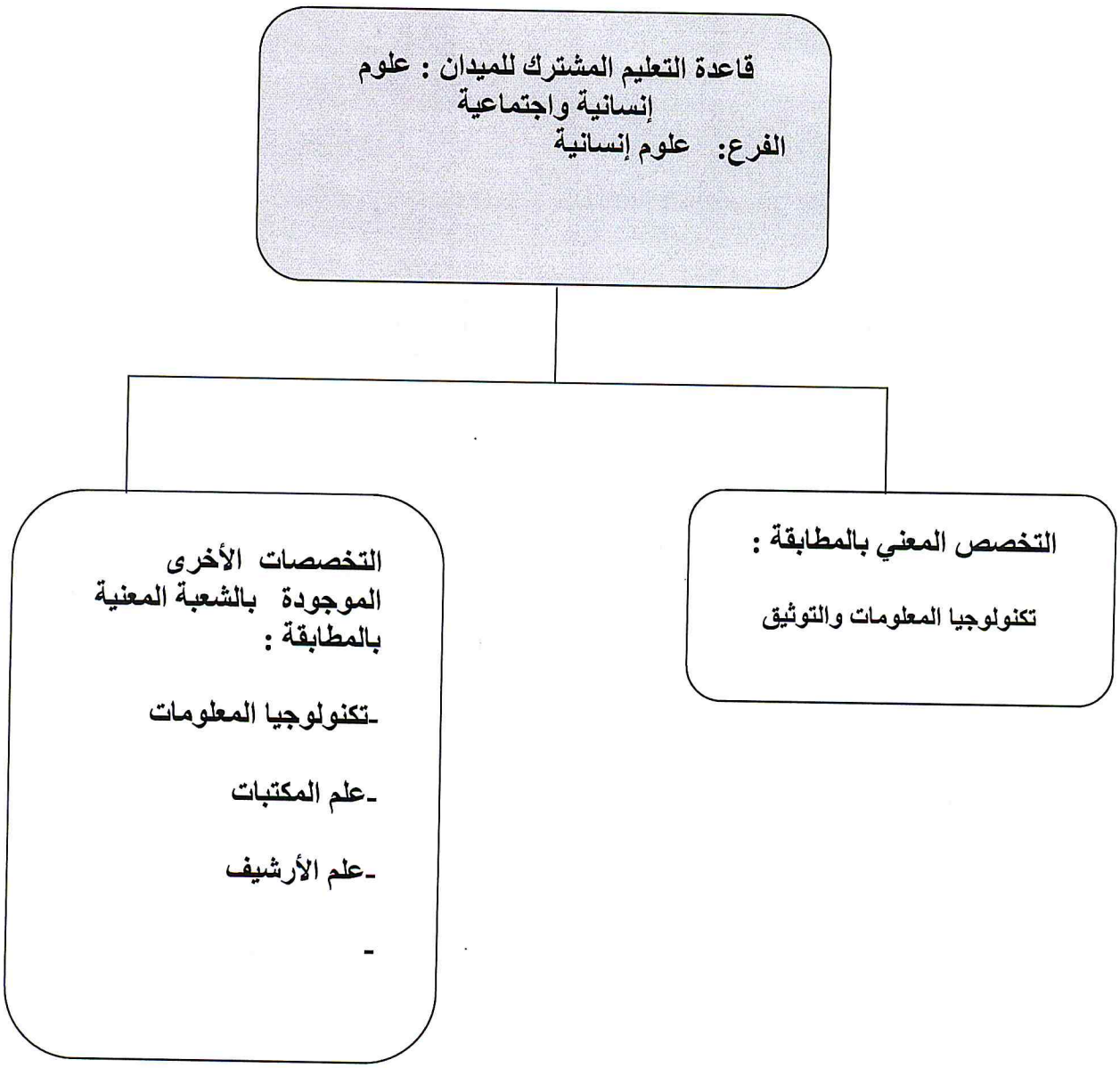
- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- الشركاء الدوليون الأجانب :

3- إطار وأهداف التكوين:

أ ـ التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع(حقل إجباري)

في حالة اقتراح عدة تكوينات في الليسانس أو وجود تكوينات متكفل بها من قبل المؤسسة (سواء من نفس فرقة التكوين أو فرق تكوين أخرى) يرجى تحديد مكانة هذا المشروع مقارنة بالشعب الأخرى وفق الشكل التالي:



ب- أهداف التكوين(حقل إجباري)
(الكفاءات المستهدفة، المعرفة المكتسبة عند نهاية التكوين - 20 سطرا على الأكثر)

- توجيهات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي:
- إصلاح منظومة التعليم الجامعي.
- فتح التكوين بصيغة L.M.D للسنة الجامعية 2010/2009.
- تكييف التكوين مع متطلبات البحث.
- تلبية احتياجات مختلف نظم المعلومات (المكتبات بأنواعها، مراكز التوثيق وتحليل المعلومات ، مراكز الأرشيف المؤسسات والإدارات) .
- تلبية احتياجات سوق العمل.
- تكييف النظام الجامعي الجزائري مع النظام العالمي لا سيما النظام الجامعي الأوروبي.
- التكيف مع متطلبات العولمة في مجال التكوين الجامعي.
- التفتح على المستجدات العلمية والتكنولوجية.
- تسهيل اندماج الطلبة الجزائريين في الجامعات الأجنبية.

ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة*(20 سطرا على الأكثر)* **(حقل إجباري)**

د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل(حقل إجباري)

- جميع المؤسسات باختلاف أنواعها تتوفر على مصالح للأرشيف أو للتوثيق
- مشروع وزارة الثقافة بفتح 1500 مكتبة بلدية
- المكتبات الجهوية التابعة للمكتبة الوطنية
- المكتبات الجامعية و مكتبات الكليات و مكتبات المراكز الجامعية
- مراكز البحث
- مراكز التوثيق

ه- الجسور نحو تخصصات أخرى(حقل إجباري)

- التاريخ
- الفلسفة
- علم الآثار
- علوم الإعلام والاتصال

و- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين(حقل إجباري)
(معايير الديمومة، نسبة النجاح،إمكانية التشغيل، متابعة الخرجين،الكفاءات المكتسبة....)

- وجود ماستر ودكتوراه لمواصلة التكوين في التخصص.
- 80 % معدل نسبة النجاح في التخصص سنويا.
- فرص التشغيل متاحة عبر مختلف مؤسسات الدولة ممثلة في الوظيف العمومي و المؤسسات الاقتصادية الوطنية منها والخاصة.
- الكفاءات المكتسبة : متخصصون في تكنولوجيا المعلومات والمكتبات والتوثيق.

-الإمكانيات البشرية المتوفرة

أ- قدرات التأطير (*يفصح عنها من خلال أعداد الطلبة الذين يمكن إدماجهم في التكوين قيد العرض*)

ب- التأطير الداخلياي مسخر للتكوين في التخصص (يملأ ويصادق عليه من طرف الكلية أو المعهد)

الاسم واللقب	شهادة التدرج	شهادة الإختصاص (ماجستير-دكتوراه)	الرتبة	المواد المدرسة	التوقيع
عبد الحميد أعراب	دكتوراه		أستاذ التعليم العالي		
علاهم رابح	دكتوراه		أستاذ التعليم العالي		
أقبال مهني	دكتوراه	حالة انتداب	أستاذ التعليم العالي		
محمد عبد الهادي	دكتوراه		أستاذ التعليم العالي		
عمر وعلي يوسف	دكتوراه		أستاذ التعليم العالي		
غرارمي وهيبة	دكتوراه		أستاذة التعليم العالي		
كوداش مليكة	دكتوراه		أستاذة محاضرة ا		
يوسفي مليكة	دكتوراه		أستاذة محاضرة أ		
حرطاني وهيبة	دكتوراه		أستاذة محاضرة أ		
بوفجلين زهرة	دكتوراه		أستاذة محاضرة أ		
ابراهمية دليلة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
أمرار نورة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
بروك (شيهاني) نورة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
بليمي (صاحة) عفاف عائشة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
بن طاهر فضيلة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
بوداود ابراهيم	ماجستير		أستاذ مساعد		

بوربيعة كمال	ماجستير		أستاذ مساعد		
بوطابة مسعودة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
بوقزاطة كريمة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
بيزان مزيان	دكتوراه		أستاذ محاضر أ		
ترار عبد الكريم	دكتوراه		أستاذ محاضر ب		
ترفاس محمد السعيد	ماجستير		أستاذ مساعد		
تمورتبير فارق	ماجستير		أستاذ مساعد		
جزائري سمير	دكتوراه		أستاذ محاضر أ		
جميجع حسين	ماجستير		أستاذ مساعد		
جفال فريدة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
حامة مصطفى	ماجستير		أستاذ مساعد		
حسينة وردية	ماجستير		أستاذة مساعدة		
حشاني سمير	دكتوراه		أستاذ محاضر أ		
حطاب منيرة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
حميطوش مراد	ماجستير		أستاذ مساعد		
حوالي مولود	دكتوراه		أستاذ محاضر أ		
راجعي العامري	ماجستير		أستاذ مساعد		
سطايفي حسيبة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
سلال عاشور	دكتوراه		أستاذ محاضر أ		
سليماني رحيمة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
شايب محمد	ماجستير		أستاذ مساعد		

شرشالي فلة	ماجستير		أستاذة مساعدة		Ch / Fella
شريط نورالدين	ماجستير		أستاذ مساعد		شريط ن
شقرة ليندة	ماجستير		أستاذة مساعدة		شقرة
شوقي غنية	ماجستير		أستاذة مساعدة		Chouqui G.
طالبي امحمد	ماجستير		أستاذ مساعد		طالبي محمد
عرعار بهية	ماجستير		أستاذة مساعدة		B. Arar
عظيمي برهان الدين	ماجستير		أستاذ مساعد		
علي باشا ف.الزهراء	ماجستير		أستاذ مساعد		
قادري أمال	ماجستير		أستاذة مساعدة		K. Hadj
قوالي نور الدين	ماجستير		أستاذ مساعد		
لعمروس أمال	دكتوراه		أستاذة محاضرة أ		Lamrous
محاجبي عيسى	دكتوراه		أستاذ محاضر أ		
موحوس محمد	دكتوراه		أستاذ محاضر ب		M. Mouhous
مريم ف.الزهراء	ماجستير		أستاذة مساعدة		
واحمد لامية	ماجستير		أستاذة مساعدة		L. Ouahmed
واكد نعيمة	ماجستير		أستاذة محاضرة أ		Ouaked
ويكان باية	ماجستير		أستاذة مساعدة		
بن شرطيوة رشيد	ماجستير		أستاذ مساعد		B.F
بولحواش نجية	ماجستير		أستاذة مساعدة		
جاري دليلة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
عبد العزيز خيرة	ماجستير		أستاذة مساعدة		K. Abdelaziz

جامعة الجزائر 2 كلية العلوم الإنسانية عنوان الليسانس: تكنولوجيا المعلومات والتوثيق

السنة الجامعية : 2015-2016

عيسى فوزية	ماجستير		أستاذة مساعدة		
لدادة (عظيمي) دليلة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
لطابي (عويمر) مريم	ماجستير		أستاذة مساعدة		
كثير يسمينة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
بن سديرة حسينة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
حرحاد كهينة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
كبوشي صبرينة	ماجستير		أستاذة مساعدة		
شباب فاطمة	دكتوراه		أستاذة محاضرة ب		
دبوب وريدة	ماجستير		معيدة		
شكوش يمينة	ماجستير		معيدة		
صامت يمينة	ماجستير	حالة استيداع	أستاذة مساعدة		
بن بلقاسم نادية	ماجستير		أستاذة مساعدة		
موشموش آسيا	ماجستير		أستاذة مساعدة		
حسيان نحوى	ماجستير		أستاذة مساعدة		
صوشي سليم	ماجستير		أستاذ مساعد		

مصادقة القسم

رئيس قسم علم المكتبات و التوثيق

د / محاجبي عيسى

مصادقة الكلية أو المعهد

عميد كلية العلوم الإنسانية

د- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين (سنة 3)

الرتبة	العدد الداخلي	العدد الخارجي	المجموع
أستاذ التعليم العالي	06	02	
أستاذ محاضر أ	12	02	
أستاذ محاضر ب	03		
أستاذ مساعد أ	46		
أستاذ مساعد ب	04		
أخرى*	02		
المجموع	73	04	77

* أخرى: مستخدمو الدعم والتقنيين

5-الإمكانيات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص :

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات : *تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح.(بطاقة لكل مخبر)*

عنوان المخبر :

قدرات الاستيعاب (عدد الطلبة)

الرقم	عنوان التجهيزات	العدد	الملاحظات
01	قاعات التدريس (18) قاعة	40	
02	قاعات الإعلام الآلي	30	
03	قاعة الانترنت للأساتذة	07	
04	المدرج	150	
05	قاعة المحاضرات	40	
06	مكتبة الكلية		

ب- **ميادين التربص و التكوين في المؤسسات**(أنظر الملحقة العقود / الاتفاقيات)

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
المكتبة الوطنية		
المكتبات الجامعية		
المكتبات العامة		
المكتبات المدرسية		
مراكز التوثيق والمعلومات		

ج- **التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية و المتعلقة بعرض التكوين المقترح**(حقل إجباري)

- رصيد المكتبة المركزية لجامعة الجزائر 2
- رصيد مكتبة كلية العلوم الانسانية
- رصيد مكتبة القسم

د- **مقرات الأعمال الشخصية و تكنولوجيات الإعلام و الاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية**

- 03 قاعات للإعلام الآلي بالقسم للطلبة
- قاعة للإنترنت بالقسم للأساتذة
- قاعة الأعمال التطبيقية بمكتبة الكلية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

قرار رقم 276 مؤرّخ في 07 سبتمبر 2010
يتضمّن تأهيل الليسانس المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2010 - 2011
بجامعة الجزائر 2

إنّ وزير التعليم العالي و البحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرّخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 و المتضمّن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدّل و المتمّم،

- و بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 10-149 المؤرّخ في 14 جمادى الثانية عام 1431 الموافق 28 مايو سنة 2010 و المتضمّن تعيين أعضاء الحكومة،

- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 94-260 المؤرّخ في 19 ربيع الأول عام 1415 الموافق 27 غشت سنة 1994 و المحدّد لصلاحيات وزير التعليم العالي و البحث العلمي،

- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرّخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 و المتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس و شهادة الماستر و شهادة الدكتوراه،

- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 09-340 المؤرّخ في 03 ذي القعدة عام 1430 الموافق 22 اكتوبر سنة 2009 و المتضمّن إنشاء جامعة بوزريعة،

- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-184 المؤرخ في 2 شعبان عام 1431 الموافق 14 يوليو سنة 2010 و المتضمن تغيير تسمية جامعة بوزريعة،

- و بمقتضى القرار رقم 129 المؤرّخ في 4 يونيو سنة 2005 و المتضمّن إنشاء اللجنة الوطنية للتأهيل و تشكيلتها و صلاحياتها و سيرها،

- بناء على محضر اجتماع اللجنة الوطنية للتأهيل بتاريخ 04 مارس 2010.

يقرر

المادة الأولى : تؤهل الليسانس الأكاديمية (أ) و المهنية (م) المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2010 - 2011 بجامعة الجزائر 2 وفقا لملحق هذا القرار.

المادة 2 : يكلف مدير التكوين العالي في مرحلة التدرج و مدير جامعة الجزائر 2، كلّ فيما يخصّه بتطبيق هذا القرار الذي ينشر في النشرة الرسمية لوزارة التعليم العالي.

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
الأستاذ رشيد حراوبية

ملحق :تأهيل ليسانس أكاديمية و مهنية
جامعة الجزائر 2
السنة الجامعية 2010 - 2011

الميدان	الفـرع	التخصص	طبيعة
آداب و لغات أجنبية	لغة انجليزية	لغة انجليزية	أ
		علوم اللغة و تعليمية	أ
	لغة فرنسية	لغة فرنسية مطبقة على تسيير مهن الثقافة والفنون	م
		لغة، أدب و حضارة فرنسية	أ
		أدب فرنسي	أ
		علوم اللغة	أ
		علوم اللغة و تعليمية اللغة الفرنسية لغة أجنبية	أ
		علوم النص	أ
	لغة ايطالية	أدب ايطالي	أ
علوم إنسانية و اجتماعية	علوم إنسانية	علم الآثار : علم الآثار و علم المتاحف	م
		علم الآثار :علم الآثار الوقائي	م
		علم الآثار : علم الآثار الحضري	أ
		علم الآثار : علم الآثار ،تاريخ الفن	أ
		علم الآثار :علم المتاحف	أ
		علم المكتبات و علوم وثائقية: أرشيف	أ
		علم المكتبات: أرشيف	م
		علم المكتبات: مكتبات و تكنولوجيا المعطيات	أ
		علم المكتبات: مكتبات و تكنولوجيا المعطيات	م
		علم المكتبات: توثيق و تكنولوجيا المعطيات	أ
		علم المكتبات: توثيق و تكنولوجيا المعطيات	م
		تاريخ عام	أ
		فلسفة	أ
	علوم اجتماعية	علم الاجتماع : علم الاجتماع التنظيم و العمل	أ
		أرطوفونيا- أرطوفونيا	أ
		علم النفس – علم النفس العمل	أ
		علم النفس – علم النفس المدرسي	أ
		علم النفس – علم النفس الاجتماعي	أ
		علم النفس – إرغنوميا	أ
		علم النفس – علم النفس العيادي	أ
		علوم التربية- علوم التربية	أ
		علوم التربية- توجيه	أ

ملحق :تأهيل ليسانس أكاديمية و مهنية
جامعة الجزائر 2 (تابع)
السنة الجامعية 2010 - 2011

الميدان	الفـرع	التخصص	طبيعة
اللغة و أدب عربي	لغة و أدب عربي	تحليل الخطابات الأدبية	أ
		لسانيات مطبقة	أ
		لسانيات عامة	أ
		أدب عربي	أ
	أدب عربي	تحليل الخطاب	أ
		نقد قديم	أ
		أدب حديث و معاصر	أ

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Arrêté N° 276 du 07 SEP. 2010

portant habilitation de licences ouvertes au titre de l'année universitaire 2010-2011 à l'université d'Alger 2

Le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique,

- Vu la loi n°99-05 du 18 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 4 avril 1999, modifiée et complétée, portant loi d'orientation sur l'enseignement supérieur,
- Vu le décret présidentiel n° 10–149 du 14 Joumada Ethania 1431 correspondant au 28 mai 2010, portant nomination des membres du Gouvernement,
- Vu le décret exécutif n°94–260 du 19 Rabie El Aouel 1415 correspondant au 27 Août 1994, fixant les attributions du ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique,
- Vu le décret exécutif n°08-265 du 17 Chaâbane 1429 correspondant au 19 août 2008 portant régime des études en vue de l'obtention du diplôme de licence, du diplôme de master et du diplôme de doctorat,
- Vu le décret exécutif n°09-340 du 3 Dhou El Kaada 1430 correspondant au 22 octobre 2009, portant création de l'université de Bouzaréah,
- Vu le décret exécutif n°10-184 du 2 Chaâbane 1431 correspondant au 14 juillet 2010 portant changement de la dénomination de l'université de Bouzaréah,
- Vu l'arrêté n°129 du 4 juin 2005 portant création, composition, attributions et fonctionnement de la commission nationale d'habilitation,
- Vu le Procès Verbal de la réunion de la Commission Nationale d'Habilitation du 04 mars 2010.

ARRETE

Article 1er : Sont habilitées, au titre de l'année universitaire 2010-2011, les licences académiques (A) et professionnalisantes (P) dispensées à l'université d'Alger 2 conformément à l'annexe du présent arrêté.

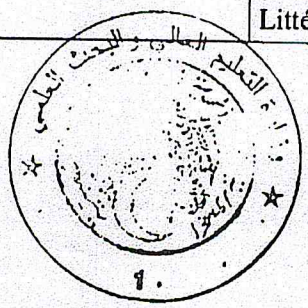
Article 2 : Le Directeur de la Formation Supérieure Graduée et le Recteur de l'Université d'Alger 2 sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera publié au bulletin officiel de l'enseignement supérieur.

Annexe : Habilitation de Licences Académiques et Professionnalisantes
Université d'Alger 2
Année universitaire 2010-2011

Domaine	Filière	Spécialité	Type
Lettres et Langues Etrangères	Langue anglaise	Langue Anglaise	A
		Sciences du langage et didactique	A
	langue française	Langue française appliquée à la gestion des métiers de la culture et des arts	P
		Langue, littérature et civilisation française	A
		Littérature Française	A
		Sciences du Langage	A
		Sciences du langage et didactique du français langue étrangère	A
		Sciences du texte	A
	Langue italienne	Littérature italienne	A
Sciences Humaines et Sociales	Sciences humaines	Archéologie : Archéologie et Muséologie	P
		Archéologie : Archéologie Préventive	P
		Archéologie : Archéologie Urbaine	A
		Archéologie : Archéologie, Histoire de l'art	A
		Archéologie : Muséologie	A
		Bibliothéconomie et sciences documentaires : Archives	A
		Bibliothéconomie : archives	P
		Bibliothéconomie : bibliothèques et technologie des données	A
		Bibliothéconomie : bibliothèques et technologie des données	P
		Bibliothéconomie : documentation et technologie des données	A
		Bibliothéconomie : documentation et technologie des données	P
		Histoire générale	A
		Philosophie	A
	Sciences sociales	Sociologie : Sociologie de l'organisation et du travail	A
		Orthophonie - Orthophonie	A
		Psychologie - Psychologie du travail	A
		Psychologie - Psychologie scolaire	A
		Psychologie - Psychologie sociale	A
		Psychologie - Ergonomie	A
		Psychologie - psychologie clinique	A
		Sciences de l'éducation - Sciences de l'éducation	A
		Sciences de l'éducation - Orientation	A

Annexe : Habilitation de Licences Académiques
Université d'Alger 2
Année universitaire 2010-2011 (suite)

Domaine	Filière	Spécialité	Type
Langue et Littérature Arabes	Langue et Littérature Arabes	Analyse du discours littéraire	A
		Linguistique appliquée	A
		Linguistique générale	A
		Littérature arabe	A
	Littérature arabe	Analyse du discours	A
		La critique ancienne	A
		Littérature moderne et contemporaine	A



II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم التخصصي
(السداسيين 5 و6)

(تدمج ملاحق القرارات الوزارية الخاصة بقاعدة التعليم المشترك للميدان والفرع)

- السداسي الأول:

وحدة التعليم	الحجم الساعي السداسي	الحجم الساعي الأسبوعي				المعامل	الأرصدة	نوع التقييم	
	15 أسبوعا	محاضرة	أعمال موجهة	أعمال تطبيقية	أعمال أخرى			متواصل	امتحان
وحدات التعليم الأساسية									
و ت أ 1 (إج/إخ)									
المادة 1: مدخل إلى وسائل الاعلام الاتصال 1	45 سا 00	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	2	5	×	×
المادة 2: مدخل إلى البيبليوغرافيا	45 سا 00	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	2	5	×	×
و ت أ 2 (إج/إخ)									
المادة 1:تاريخ الجزائر المعاصر1	45 سا 00	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	2	5	×	×
المادة 2: مدخل إلى علم الآثار 1	45 سا 00	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	2	5	×	×
وحدات التعليم المنهجية									
و ت م 1 (إج/إخ)									
المادة 1:مدارس ومناهج 1	45 سا 00	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	2	2	×	×
المادة 2: إعلام آلي 1	22 سا 30		1 سا 30		45 سا 00	1	1	×	
وحدات التعليم الاستكشافية									
و ت إ 1(إج/إخ)									
المادة 1:تاريخ الحضارات 1	45 سا 00	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	2	2	×	×
المادة 2: مدخل إلى مجتمع المعلومات 1	22 سا 30	1 سا 30			45 سا 00	1	2		×
المادة 3: مدخل إلى الفلسفة	22 سا 30	1 سا 30			45 سا 00	1	2		×
وحدة التعليم الأفقية									
و ت أ ف 1(إج/إخ)									
المادة 1:لغة أجنبية 1	22 سا 30		1 سا 30		45 سا 00	1	1	×	
مجموع السداسي 1	**360 سا 00**	**12 سا 00**	**12سا 00**		**450 سا 00**	**16**	**30**		

-السداسي الثاني:

وحدة التعليم	الحجم الساعي السداسي	الحجم الساعي الأسبوعي				المعامل	الأرصدة	نوع التقييم	
	15 أسبوعا	محاضرة	أعمال موجهة	أعمال تطبيقية	أعمال أخرى			متواصل	امتحان
وحدات التعليم الأساسية									
و ت أ 1 (إج/إخ)									
المادة 1:مدخل إلى وسائل الاعلام الاتصال 2	45 سا 00	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	2	5	×	×
المادة 2: تنظيم وتسيير أنظمة المعلومات	45 سا 00	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	2	5	×	×
و ت أ 2 (إج/إخ)									
المادة 1:تاريخ الجزائر المعاصر 2	45 سا 00	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	2	5	×	×
المادة 2: مدخل إلى علم الآثار 2	45 سا 00	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	2	5	×	×
وحدات التعليم المنهجية									
و ت م 1 (إج/إخ)									
المادة 1: مدارس ومناهج 2	45 سا 00	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	2	2	×	×
المادة 2: إعلام آلي 2	22 سا 30		1 سا 30		45 سا 00	1	1	×	
وحدات التعليم الاستكشافية									
و ت إ 1(إج/إخ)									
المادة 1: تاريخ الحضارات 2	45 سا 00	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	2	2	×	×
المادة 2: مدخل إلى مجتمع المعلومات 2	22 سا 30	1 سا 30			45 سا 00	1	2		×
المادة 3: نظريات فلسفية كبرى	22 سا 30	1 سا 30			45 سا 00	1	2		×
وحدة التعليم الأفقية									
و ت أ ف 1(إج/إخ)									
المادة 1: لغة أجنبية 2	22 سا 30		1 سا 30		45 سا 00	1	1	×	
مجموع السداسي2	**360 سا 00**	**12 سا 00**	**12سا 00**		**450 سا 00**		**30**		

3 = السداسي الثالث:

وحدة التعليم	المواد		الرصيد	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	أخرى*	التقييم المستمر	
	الرمز	العنوان			دروس	أعمال موجهة	أعمال تطبيقية			مراقبة مستمرة	امتحان
وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 00 الارصدة: 20 المعامل: 08	أس 000	لغات التوثيق -1-	5	2	1سا30		1سا30	45سا00	45سا00	x	x
	أس 000	علم الكتاب: تاريخ المكتوب	5	2	1سا30			22سا30	45سا00	x	x
	أس 000	مدخل إلى علم الأرشيف	5	2	1سا30	1سا30		45سا00	45سا00	x	x
	أس 000	تنظيم وتسيير أنظمة المعلومات	5	2	1سا30		1سا30	45سا00	45سا00	x	x
وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 00 الارصدة: 4 المعامل: 3	م 000	مناهج وتقنيات البحث -1	2	2	1سا30			22سا30	45سا00		x
	م 000	المعايير الموحدة في المؤسسات الوثائقية	2	1		1سا30		22سا30	45سا00	x	
وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت إس 00 الارصدة: 4 المعامل: 3	إس 00	تكنولوجيا المعلومات والتوثيق -1	2	2	1سا30		1سا30	45سا30	45سا00	x	x
	إس 000	المادة الاختيارية: 1.المجتمع والاقتصاد في الجزائر المعاصرة ~~2.التراث المادي واللامادي في الجزائر~~ (اختيار مادة واحدة)	2	1	1سا30			22سا30	45سا00		x
وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 00 الارصدة: 2 المعامل: 2	أف 000	إعلام آلي توثيقي1	1	1		1سا30		22سا30	45سا00	X	
	أف 000	لغة أجنبية 1	1	1		1سا30		22سا30	45سا00	x	
مجموع السداسي 3			30	16	10سا30	06سا00	04سا30	337 سا30	450سا00		

4 – السداسي الرابع:

وحدة التعليم	المواد		الرصيد	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	أخرى*	التقييم المستمر	
	الرمز	العنوان			دروس	أعمال موجهة	أعمال تطبيقيّة			مراقبة مستمرة	امتحان
وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 00 الارصدة: 20 المعامل: 08	أس 000	لغات التوثيق –2–	5	2	1سا30		1سا30	45سا00	45سا00	x	x
	أس 000	المؤسسات الأرشيفية في الجزائر	5	2	1سا30	1سا30		45سا00	45سا00	x	x
	أس 000	البيبليوغرافيا والوابوغرافيا المتخصصة	5	2	1سا30		1سا30	45سا00	45سا00	x	x
	أس 000	صيانة وترميم الوثائق والمخطوطات	5	2	1سا30	1سا30		45سا00	45سا00	x	x
وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 00 الارصدة: 4 المعامل: 3	م 000	مناهج وتقنيات البحث –2–	2	2	1سا30			22سا30	45سا00		x
	م 000	الوصف المقنن للأوعية غير المطبوعة.	2	1			1سا30	22سا30	45سا00	x	
وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت إس 00 الارصدة: 4 المعامل: 3	إس 00	تكنولوجيا المعلومات والتوثيق –2	2	2	1سا30		1سا30	45سا00	45سا00	x	x
	إس 000	المادة الاختيارية: 1– نظريات الإعلام ~~2– الفكر الخلدوني (اختيار مادة واحدة)~~	2	1	1سا30			22سا30	45سا00		x
وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 00 الارصدة: 2 المعامل: 2	أف 000	إعلام آلي توثيقي 2	1	1		1سا30		22سا30	45سا00	X	
	أف 000	لغة أجنبية 2	1	1		1سا30		22سا30	45سا00	x	
مجموع السداسي 4			30	16	10سا30	06سا	06سا	337 سا30	450سا00		

برنامج السنة الثالثة / السداسي الخامس: (فرع إنسانية) شعبة: علم المكتبات: تخصص تكنولوجيا المعلومات والتوثيق

5- السداسي الخامس:

وحدة التعليم	المواد		الرصيد	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	أخرى*	التقييم المستمر	
	الرمز	العنوان			دروس	أعمال موجهة	أعمال تطبيقية			مراقبة مستمرة	امتحان
وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 00 الارصدة: 20 المعامل: 08	أس 000	الأرشفة الإلكترونية	5	2	1سا30	1سا30		45سا00	45سا00	x	x
	أس 000	النشر الالكتروني	5	2	1سا30		1سا30	45سا00	45سا00	x	x
	أس 000	تطبيقات الأنترنت: الويب 2.0	5	2	1سا30		1سا30	45سا00	45سا00	x	x
	أس 000	التسويق عبر الأنترنت	5	2	1سا30	1سا30		45سا00	45سا00	x	x
وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 00 الارصدة: 4 المعامل: 4	م 000	منهجية وأدوات البحث	3	2	1سا30	1سا30		45سا00	45سا00	x	x
	م 000	معالجة المعلومات والوصف المقنن للوسائط الإلكترونية	2	2	1سا30		1سا30	45سا00	45سا00	x	x
وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت إس 00 الارصدة: 4 المعامل: 3	إس 00	الحوكمة وأخلاقيات المهنة	2	2	1سا30		1سا30	45سا30	45سا00	x	x
	إس 000	نظرية الأنساق المعلوماتية	2	1	1سا30			22سا30	45سا00		x
وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 00 الارصدة: 2 المعامل: 1	أف 000	لغة أجنبية 1	1	1		1سا30		22سا30	45سا00	x	
مجموع السداسي5			30	16	12سا00	06سا00	06سا00	360سا00	450سا00		

برنامج السنة الثالثة / السداسي السادس: (فرع إنسانية) شعبة: علم المكتبات : تخصص تكنولوجيا المعلومات والتوثيق

6 - السداسي السادس:

وحدة التعليم	المواد		الرصيد	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	أخرى*	التقييم المستمر	
	الرمز	العنوان			دروس	أعمال موجهة	أعمال تطبيقية			مراقبة مستمرة	امتحان
وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 00 الارصدة: 20 المعامل: 08	أس 000	تقييم مواقع الويب والويبومترية	5	2	1سا30	1سا30		45سا00	45سا00	x	x
	أس 000	تطبيقات الانترنت: الوصول الحر للمعلومات والأرشيفات الحرة.	5	2	1سا30		1سا30	45سا00	45سا00	x	x
	أس 000	التسيير الإلكتروني للوثائق	5	2	1سا30		1سا30	45سا00	45سا00	x	x
	أس 000	تقييم أنظمة المعلومات	5	2	1سا30	1سا30		45سا00	45سا00	x	x
وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 00 الارصدة: 4 المعامل: 4	م 000	تطبيقات الرقمنة في أنظمة المعلومات	2	2	1سا30	1سا30		45سا00	45سا00		x
	م 000	تدريب ميداني(تربص)	2	2					45سا00	x	
وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت إس 00 الارصدة: 4 المعامل: 2	إس 00	النشر وحقوق التأليف (بكل أنواعها)	2	1	1سا30		1سا30	45سا00	45سا00	x	x
	إس 000	إدارة المخاطر في أنظمة المعلومات	2	1	1سا30			30سا22	45سا00		x
وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 00 الارصدة: 2 المعامل: 2	أف 000	المخدرات والمجتمع	1	1	1سا30			30سا22	45سا00		X
	أف 000	لغة أجنبية	1	1		1سا30		30سا22	45سا00	x	
مجموع السداسي 6			**30**	**16**	**12سا00**	**06سا00**	**04سا30**	**337 سا30**	**450سا00**		

- تربص لمدة6 ساعات في الأسبوع

- **حوصلة إجمالية للتكوين**(*ينبغي ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والأعمال الموجهة، لكل السداسيات الستة بالنسبة لكل أنماط الوحدات التعليمية*)

ح س و ت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	المجموع
محاضرة	36	10.30	21	1.30	69
أعمال موجهة	22.30	10.30	03	12	37.30
أعمال تطبيقية	12	03	06		21
عمل شخصي					
عمل آخر(حدد)	18	09.45	09.45	06.15	44.45
المجموع	88.30	33.45	39.45	19.45	172.15
الأرصدة	120	23	28	09	180
% الأرصدة لكل وحدة تعليم					

البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيين الخامس والسادس
تخصص تكنولوجيا المعلومات والتوثيق

السداسي: الخامس
وحدة التعليم :أساسية
المادة :الأرشفة الإلكترونية
الرصيد:05
المعامل:02
أهداف التعليم :

- إطلاع الطالب على تطبيقات التكنولوجيات الحديثة للمعلومات و الاتصال في مجال الأرشيف،
- توعية الطلبة بأهمية استخدام الأرشفة الالكترونية لحل بعض مشاكل التقليدية للأرشيف

المعارف المسبقة المطلوبة:

- التفتح على والوقع المهني للمعلومات
- التعرف على مخاطر الطبيعية

محتوى المادة :

- تعريف الأرشفة الإلكترونية
- حفظ الوثائق الإلكترونية
- تنظيم وإدارة الوثائق الالكترونية
- النظم الإلكترونية لإدارة الوثائق
- تحويل الوثائق الالكترونية للمركز
- أمن المعلومات والحفظ الاحتياطي
- برامج الأرشفة الالكترونية
- خصائص برامج الأرشفة الالكترونية

طريقة التقييم

تقييم متواصل + امتحان

المراجع:.

بجاجة عبد الكريم. الوثائق الالكترونية: مرشد الأرشيفيين. أبوظبي: المجلس الدولي للأرشيف، 2005. 106ص

الغرابي أحمد بن عبد الله. الأرشفة الالكترونية في المملكة العربية السعودية: دراسة لواقع الوزارات و المؤسسات شبه الحكومية. الرياض: مكتبة الملك فهد، 2008. 289 ص

عبد الكريم بجاجة. نحو تحديد سياسة لحفظ الأرشيف الإلكتروني في المدى الطويل .- **cybrarians journal** .- ع 6 (سبتمبر 2005) .- تاريخ الاطلاع < 2014/12/28 > .- متاح في:

http://www.cybrarians.info/journal/no6/archive.htm:

CHABIN(M-A), CAPRIOLI(E.),RIETSCH(J-M),L'archivageélectroniqueàl'usagedudirigeant,FEDISAet CIGREF,2005.(http://cigref.typepad.fr/cigref_publications/)

CHABIN(Marie-Anne),RIETSCH(Jean-Marc)etCAPRIOLI(Eric),Dématérialisation etarchivage

السداسي: الخامس
وحدة التعليم :أساسية
المادة :النشر الإلكتروني
الرصيد:05
المعامل:02
أهداف التعليم :

- التعامل مع التطبيقات الحديثة للانترنت.
- تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والاتصال
- اكتساب مهارة في تفعيل هذه التطورات والتحديثات في مجالات العمل والممارسات المهنية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- التفتح على التكنولوجيات الحديثة./التحكم في الإعلام الآلي.

محتوى المادة :

- ماهية النشر الإليكتروني/لمحة تاريخية عن النشر الإليكتروني
- دوافع ومسببات ظهور النشر الاليكتروني/مميزات النشر الاليكتروني
- طرق النشر الإليكتروني/مستلزمات النشر الاليكتروني
- معوقات النشر الاليكتروني
- الملكية الفكرية: أسسها و مبادئها
- حقوق التأليف الرقمية
- متطلبات حماية حقوق التأليف الرقمية
- حماية الملكية الفكرية للمصنفات الاليكترونية
- اتفاقيات حماية حقوق التأليف الرقمية

آفاق النشر الاليكتروني وحقوق التأليف الرقمية

طريقة التقييم

تقييم متواصل + امتحان

المراجع:.

Blanquet Marie-France. L'industrie de l'information. Paris : ESF éditeur, 1992.

Chartier Roger. Du codex à l'écran : les trajectoires de l'écrit / in : Textualités et nouvelles technologies, Ecarts, 2000

Vanderdorpe Christian. Du papyrus à l'hypertexte : essai sur les mutations du texte et de la lecture / Paris : La découverte, 1999

Autié Dominique. De la page à l'écran. Réflexions et stratégies devant l'évolution de l'écrit sur les nouveaux supports de l'information /.– Montréal : Editions Elaeis, 2000

Arot Dominique. La bibliothèque numérique patrimoniale : paradoxes, missions, typologie et évaluation / – Paris : Edition de l'ADBS, 2000.

السداسي: الخامس
وحدة التعليم :أساسية
المادة :تطبيقات الانترنت الواب 2.0
الرصيد:05
المعامل:02
أهداف التعليم :

- التعامل مع التطبيقات الحديثة للانترنت.
- تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والاتصال
- اكتساب مهارة في تفعيل هذه التطورات والتحديثات في مجالات العمل والممارسات المهنية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- التفتح على التكنولوجيات الحديثة./التحكم في الإعلام الآلي.

محتوى المادة :

- تعريف مكتبات 2.0.
- المبادئ الأساسية للمكتبات 2.0.
- مبادئ مانسيز للمكتبات 2.0.
  - مشاركة المستفيد./الوسائط المتعددة.
  - التشابك الاجتماعي./الإبداع.
- مبادئ شاد وميلار لمكتبة 2.0.
  - المكتبات في كل مكان./المكتبة في كل الحدود
  - الدعوة إلى المشاركة./انتاج نظم مرنة.
- تأثيرات خصائص مكتبة 2.0.
- التوصيف الوظيفي
- المسميات الوظيفية.

طريقة التقييم

تقييم متواصل + امتحان

المراجع:.

Internet et l'entreprise/ Olivier Andrieu et Denis Lafont. –Eyrolles,1996.
2. le mirage Internet : enjeux économiques et sociaux/ Guy Lacroix. – Vigot,1997.
3. internet : aspects juridiques/ Alain Bensoussan.- Hermès ,1996.
4. internet : quelle régulation juridiques / Jean-Philippe Casanova.- Mémoire de DEA Droit des Affaires à Paris XIII sous la direction de Mme I. de Lamberterie, 1997.
5. le projet Intranet/ Frédéric Alin, Denis Lafont, Jean- Francois Macary.- Eyrolles,1997
6. objectif Intranet : enjeux et application/Francis Vidal, et al.- les Editions d'organisation ,1997

السداسي: الخامس
وحدة التعليم :أساسية
المادة :التسويق عبر الإنترنت
الرصيد:05
المعامل:02
أهداف التعليم:

- التعامل مع التطبيقات الحديثة للانترنت.
- تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والاتصال
- اكتساب مهارة في تفعيل هذه التطورات والتحديثات في مجالات العمل والممارسات المهنية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- التفتح على التكنولوجيات الحديثة./التحكم في الإعلام الآلي.

محتوى المادة :

تعريف التسويق.

- تسويق الخدمات
- خصائص جودة الخدمات.
- التسويق عبر الانترنت.
- إستراتيجية التسويقية.
- البحث التسويقي.
- خصائص الخدمات والمنتوجات.
- التجارة الالكترونية: مواقع الويب التجارية.
- الموزعين التجاريين للمعلومات.

طريقة التقييم

تقييم متواصل + امتحان

المراجع:.

1- Le COADIC, Yves-François. Usages et usagers de l'information. Paris : ADBS, 1997. 128p. (collection128 ; 174 série inf et doc).
2- PROULX Serge, « La construction sociale des objets informationnels : matériaux pour une ethnographie des usages ». Montréal : Université du Québec,2000.
3- JOUET, Josiane. Pratiques de communication et social. Habilitations à diriger des recherches : Sci la communication : Grenoble 3, 1992.

JOUET, Josiane . Usage et pratique des nouveaux outils, dans SFEZ, L. (Edit), dictionnaire de la communication, Paris, PUF, Vol 01, P 371-376

السداسي: الخامس
وحدة التعليم :منهجية
المادة :منهجية وأدوات البحث .
الرصيد:02
المعامل:02
أهداف التعليم :

- التعامل مع التطبيقات الحديثة للانترنت.
- تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والاتصال
- اكتساب مهارة في تفعيل هذه التطورات والتحديثات في مجالات العمل والممارسات المهنية.

محتوى المادة :

- أنواع وتصنيفات المعلومات.
- مناهج البحث عن المعلومات.
- الانترنت والبحث عن المعلومات.
- البحث عن المعلومات عبر الانترنت.
  - إستراتيجية البحث على الانترنت.
  - أدوات البحث على الانترنت.
  - نتائج البحث عن الانترنت

طريقة التقييم:تقييم متواصل + امتحان

المراجع:.

1. INRIA. La recherche de l'information sur les réseaux: Internet: pour en savoir plus. Paris, ADBS, 1996
2. ADRIEU, Olivier. Méthodes et outils de recherche sur Internet. Paris, Eyrolles, 1997
3. LELOUP, Cat(herein. Moteurs d'indexation et de recherché. Paris, Eyrolles, 1998.

السداسي: الخامس
وحدة التعليم :منهجية
المادة :معالجة المعلومات والوصف المقنن للوسائط الإلكترونية..
الرصيد:02
المعامل:02
أهداف التعليم :

- التعامل مع الوسائط الحديثة للمعلومات.
- تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى المعايير الدولية الخاصة بالوصف
- اكتساب مهارة في تفعيل هذه المعايير الجديدة في مجالات العمل.

محتوى المادة :

- Comment citer un document électronique
- Le repérage de l'information sur internet : catalogage et indexation des ressources sur le world wide web
- Comment citer un document électronique
- Bordereau de saisie ressource électronique : Norme Afnor Z44-082 de décembre 1999
- Les documents électroniques : références bibliographiques pour un site WEB : normes Z 44-005-2 de février 1998
- Information et documentation- Références bibliographiques –Partie 2 : Documents éléctroniques, documents complets ou parties de documents
- Références bibliographiques : Rédaction et lecture

طريقة التقييم:تقييم متواصل + امتحان

المراجع:

1. Normes ISO
2. Normes AFNOR
3. Cazabon Marie-Renée, Dussert-Carbone Isabelle. Le catalogage: méthodes et pratiques. I. Monographies et publications en série. Paris, Cercle de la Librairie, 1996.
4. Cazabon Marie-Renée. Unimarc. Manuel de catalogage. Paris, Cercle de la Librairie, 1996.
5. Les documents électroniques : références bibliographiques pour un site WEB : normes Z 44-005-2 de février 1998
6. Norme Afnor Z44-082 de décembre 1999

السداسي: الخامس
وحدة التعليم :استكشافية
المادة : الحوكمة وأخلاقيات المهنة
الرصيد: 2
المعامل: 2
أهداف التعليم (*ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة ، في ثلاثة أسطر على الأكثر*)
توعية الطالب وتحسيسه من خطر الفساد، ودفعه للمساهمة في محاربته من خلال اكتساب معارف متعلقة بالحكم الرشيد وأخلاقية المهنة.
المعارف المسبقة المطلوبة (*وصف مختصر للمعرفة المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر*)
التعليم القاعدي في العلوم الاجتماعية + أنتروبولوجيا

محتوى المادة:
أولا: الحكم الرشيد
1- الحكم الرشيد: تعريف المفهوم
لغة
اصطلاحا
2- المكونات الرئيسية للحكم الرشيد
إحلال الديمقراطيّة
الأنظمة الانتخابية
اللامركزيّة
نظام الحكم الدستوري والحقوق القانونيّة
3- مبادئ وقواعد حكم الرشيد
الفصل بين السلطات
الاستقلاليّة القضائيّة
المجتمع المدني
استقلالية وسائل الإعلام
تقوية آليات الشفافية والمراقبة والمحاسبة
المشاركة المجتمعية فى الرقابة الأهلية وحقوق الانسان والمواطنة
ثانيا :مكافحة ظاهرة الفساد
1- جوهر الفساد :
الفساد لغةً
الفساد اصطلاحاً
الدين والفساد
2- أنواع الفساد:
الفساد المالي
الفساد الإداري
الفساد الأخلاقي.
الفساد السياسي.....إلخ
3- مظاهر الفساد الإداري والمالي :
- الرشوة

- المحسوبية
- المحاباة
- الوساطة
- الإبتزاز والتزوير.
- نهب المال العام والانفاق غير القانوني له.
- التباطؤ في إنجاز المعاملات.
- الانحرافات الإدارية والوظيفية أو التنظيمية من قبل الموظف والمسؤول.
- المخالفات التي تصدر عن الموظف العام أثناء تأديته لمهام وظيفته.
- عدم احترام أوقات ومواعيد العمل في الحضور والانصراف أو تمضية الوقت في قراءة الصحف واستقبال الزوار، والامتناع عن أداء العمل أو التراخي والتكاسل وعدم تحمل المسؤولية
- وإفشاء أسرار الوظيفة والخروج عن العمل الجماعي والمحاباة في التعيين في مناصب المسؤولية...

4 -أسباب الفساد الإداري والمالي :

1- أسباب الفساد من وجهة نظر المنظرين:

أكد منظري وباحثي علم الإدارة والسلوك التنظيمي على وجود ثلاث فئات حددت هذه الأسباب والتي هي :

- حسب رأي الفئة الأولى :

-أسباب حضرية .

-أسباب سياسية .

- حسب رأي الفئة الثانية :

-أسباب هيكلية .

-أسباب قيمية .

-أسباب اقتصادية.

- حسب رأي الفئة الثالثة :

- أسباب بايولوجية و فزيولوجية .

- أسباب اجتماعية .

- أسباب مركبة .

2-الأسباب العامة للفساد.(ضعف المؤسسات،تضارب المصالح،السعي للربح السريع،ضعف دور التوعية بالمؤسسات التعليمية ووسائل الإعلام وغيرها...عدم تطبيق القانون بالشكل الصارم،....إلخ

5- آثار الفساد الإداري والمالي :

- اثر الفساد الإداري والمالي على النواحي الاجتماعية
- تأثير الفساد الإداري والمالي على التنمية الاقتصادية
- تأثير الفساد الإداري والمالي على النظام السياسي والإستقرار

6 محاربة الفساد من طرف الهيئات والمنظمات الدولية والمحلية:

- منظمة الشفافية الدولية:
- اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد الإداري
- برنامج البنك الدولي لمساعدة الدول النامية فى محاربة الفساد الادارى
- صندوق النقد الدولي
- الجهود الجزائرية لمكافحة الفساد(قانون محاربة الفساد06-01،هيئة مكافحة الفساد،دور الضبطية القضائية في مكافحة الفساد...إلخ)

7- طرق العلاج وسبل محاربة ظاهرة الفساد:

(الجانب الديني، الجانب التثقيفي وزيادة الوعي بمخاطرالفساد ، الجانب السياسي، الجانب الاقتصادي،الجانب التشريعي،الجانب القضائي ،الجانب الادارى، الجانب البشرى ،الجانب الرقابي،جانب المشاركة ، جانب الانتماء والولاء)

8- نماذج لتجارب بعض الدول في مكافحة الفساد:

- التجربة الهندية ، التجربة السنغافورية ،تجربة الولايات المتحدة الأمريكية ،تجربة هونج كونج التجربة الماليزية ,التجربة التركية.

ثالثا : أخلاقيات المهنة

ماهية أخلاقيات المهنة والأهداف

أهمية أخلاقيات المهنة

مبادئ أخلاقيات المهنة

الاستقامة

الموضوعية

السرية

الكفاءة

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة+ امتحان كتابي

المراجع: (*كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت*، إلخ)

موسى , صافي إمام . (1405 هـ / 1985 م) . استراتيجية الإصلاح الإداري وإعادة التنظيم في نطاق الفكر والنظريات (ط1) . الرياض : دار العلوم للطباعة والنشر .

http://www.islameiat.com/doc/article.php?sid=276&mode=&order=0

بحر , يوسف . الفساد الإداري ومعالجته من منظور إسلامي

http://www.scc-online.net/thaqafa/th_1.htm

حمودي , همام . مصطلح الفساد في القرآن الكريم .

http://209.61.210.137/uofislam/behoth/behoth_quran/16/a1.htm

الفقي , مصطفى. الفساد الإداري والمالي بين السياسات والإجراءات

http://www.cipe-egypt.org/articles/art0900.htm

محمود , مهيوب خضر . من معالم المدرسة العمرية في مكافحة الفساد .

http://www.hetta.com/current/mahyoob23.htm

بزاز , سعد . حملة ضد الفساد

http://www.saadbazzaz.com/index.asp?fname=articles%5C7540.htm&code=display

طه , خالد عيسى . ملاحقة الفساد الإداري

http://www.azzaman.com/azzaman/articles/2004/03/03-29/802.htm

الفساد الإداري وجرائم إساءة استعمال السلطة الوظيفية

http://news.naseej.com.sa/detail.asp?InSectionID=1431&InNewsItemID=123076

السيف , خليفة عبد الله . متى نرى آلية صحيحة لمحاربة الفساد

http://www.alwatan.com.sa/daily/2002-10-19/resders.htm

الفساد الإداري والمالي (1)

http://www.mof.gov.kw/coag-news11-4.htm

الفساد الإداري والمالي (2)

http://www.mof.gov.kw/coag-news11-5.htm

إدارة التغيير والموارد البشرية .

http://www.ituarabic.org/11thHRMeeting/doc6.doc

إدارة الذات

-world.com/learn/topicbody.asp?topicid=15&sectionid=41www.alnoor

الصعوبات في تنفيذ الإدارة بالمشاركة

برنامج الأمم المتحدة الإنمائي – برنامج إدارة الحكم في الدولة العربية يوليو 2007.

الشفافية ودورها في مكافحة الفساد – بحث في كتابات – أ. محمد موسى الشاطي يوليو 2007.

وقائع مؤتمر (آفاق جديدة في تقوية النزاهة والشفافية والمساءلة) المنظمة العربية للتنمية الإدارية – القاهرة 2001.
تقرير منظمة الشفافية الدولية بشأن الفساد (تقرير مرسل) د. أحمد النجار – رئيس التحرير الاقتصادي – مركز الأهرام للدراسات السياسية والاستراتيجية عام 2005.
مفهوم الفساد الإداري ومعاييره في التشريع الإسلامي ، د. أدم نوح على معابره – كلية الشريعة والدراسات الإسلامية – الأردن عام 2004.
اتفاقية مكافحة الفساد في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.
المفوض الأول للمفوضية المستقلة لمكافحة الفساد، جاك كيز ، مؤتمر الكويت للشفافية 13-17 يناير 2007.
http://www.transparency-libya.com/index.php
http://www.shafafeyah.org/
http://www.undp-pogar.org

السداسي: الخامس
وحدة التعليم :استكشافية
المادة :نظرية الأنساق
الرصيد:02
المعامل:01

أهداف التعليم:

- فتح مجالات واسعة للطالب لفهم طرق التفكير.
- التعرف على مختلف المفاهيم والنظريات والممارسات في إطار هذه النظرية.
- اعتماد الطالب طريقة تفكير منهجية سليمة ومنطقية .

والخارجي للمنظمات

محتوى المادة:

- نظرية الأنساق المفاهيم والمبادئ والأسس
- مكونات النسق
- أنواع الأنساق/ المغلقة والمفتوحة
- خصائص الأنساق
- التحليل السيستيمي، المنظور النسقي الإيكولوجي
- الخدمة الاجتماعية ، العلاقات العام

طريقة التقييم: امتحان

المراجع:

1. مدخل إلى نظرية الأنساق،نيكولاس لومان،تر:يوسف فهمي حجازي،منشورات الجمل، 2010.
2. هم الحقيقية، ميشال فوكو، ترجمة:مصطفى المسناوي، منشورات الاختلاف: 2006

3. EscarpitRobert.L'information et la communication : théorie générale, Nouv. éd. Paris, Hachette, 1991. (Hachette université. Communication)
4. MucchielliAlex.La nouvelle communication : épistémologie des sciences de l'information-communication, Paris, Armand Colin, 2000. (Collection U. Sciences de la communication
5. Organisation :th2ories application/ luc boyer ?noel equilbey. 2 ed..editions organisation 2003. 464 pp

السداسي: الخامس
وحدة التعليم :أفقية
المادة :لغة أجنبية
الرصيد:01
المعامل:01
أهداف التعليم:

OBJECTIF DU MODULE

- Objectifs
  - Comprendre et utiliser le français tant dans la vie quotidienne que dans ses activités professionnelles
  - Développement d'une façon intégrée de toutes les aptitudes de la langue française chez l'étudiant.

المعارف المسبقة المطلوبة:

Compétences :
L'étudiant doit être capable de :

- Comprendre et s'exprimer de façon compréhensible dans des situations de la vie quotidienne et professionnelle
- Comprendre sans erreur les consignes d'un programme informatique ou d'un moteur de recherche sur le web

محتوى المادة:

CONTENU

- Etude de texte avec exploitation structurelle.
- Révision et consolidation des bases.
- Insistance sur la compétence de la communication.

طريقة التقييم :التقويم المتواصل

المراجع:

1. Van Den Avenne Cecile, Béatrice Gross. Savoir rédiger/
2. Compte rendu : Journée d'études : Référentiels de formation de licence en lettres et sciences humaines. Paris, Maison des Universités, 14 janvier 2010. URL : <http://www.fabula.org/actualites/documents/35511.pdf>. Le site consulté le 5 octobre 2012
3. ROMERO, Clara : « Pour une définition générale de l'intensité dans le langage », *Travaux de linguistique* 1/2007 (n°54), p. 57-68. URL : <www.cairn.info/revue-travaux-de-linguistique-2007-1-page-57.htm>. DOI : 10.3917/tl.054.0057.
4. SUTTER, Éric : « Entretien avec Éric Sutter » Les acteurs du management de l'information, Documentaliste-Sciences de l'Information, 2003/4 Vol. 40, p. 288-295. DOI : 10.3917/docsi.404.0288
5. MICHEL, Jean : "De l'industrie de l'information à la net-économie : une affaire de « valeur »" in Documentaliste – Sciences de l'information Volume 48 - n°3, Septembre 2011, pp. 28-29. Dossier : Accès à l'information : les nouveaux modèles économiques

السداسي: السادس
وحدة التعليم :أساسية
المادة :تقييم مواقع الواب والوابومترية
الرصيد:05
المعامل:02

أهداف التعليم:

1. التعامل مع التطبيقات الحديثة للانترنت.
2. تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والاتصال
3. اكتساب مهارة في تفعيل هذه التطورات والتحديثات في مجالات العمل والممارسات المهنية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- التفتح على التكنولوجيات الحديثة./التحكم في الإعلام الآلي.

محتوى المادة :

-دوافع إنشاء موقع ويب.

- تصور تصميم موقع ويب.
- أصناف مواقع ويب.
- خصائص تقييم مواقع ويب.
- تطبيق تقنية التقييم على مواقع المكتبات الجامعية.
- تطبيق تقنية التقييم" TEMESIS"على المواقع
  - الرؤيـة /التصميم

التقنيـة /المحتـوى /الخدمـات

طريقة التقييم :التقويم المتواصل+ امتحان

المراجع:

-

1. MILLERAND F.O. Guide pratique de conception et d'évaluation ergonomique de site web. Montréal: centre recherche informatique ; 2001.
2. HARDY,. J.M . Check- Liste pour réussir son site web : les soixante points clés. Paris : Dunod ; 2004.
3. CHATELLIE, Philipe. Développer un site web dynamique:cold fusion mx :ENI؛2003.
4. AGHTART, Emmanuelle. Définir la politique éditoriale pour le site web d'une bibliothèque Lyon, ENSSIB.2000
5. . Balantzian Gérard, «Evaluation des systèmes d'information et de communication.», Paris, Masson;1989, 270p.
6. Lecointe Michel, «Les Enjeux de l'évaluation.», Paris, l'Harmattan, 1997,

السداسي: السادس
وحدة التعليم :أساسية
المادة :تطبيقات الإنترنت والوصول الحر للمعلومات والأرشيفات الحرة
الرصيد:05
المعامل:02

أهداف التعليم:

1. التعامل مع التطبيقات الحديثة للانترنت.
2. تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والاتصال
3. اكتساب مهارة في تفعيل هذه التطورات والتحديثات في مجالات العمل والممارسات المهنية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- التفتح على التكنولوجيات الحديثة./التحكم في الإعلام الآلي.

محتوى المادة :

- - تعريف الوصول الحر.
- مفهوم الوصول الحر للمعلومات وظروف إنشاءه.
- مبادرات الوصول الحر.
- أدوات الوصول الحر.
- دوريات الوصول الحر.
- معوقات الوصول الحر للمعلومات.
- الأرشيفات الرقمية: التعريف والخصائص

طريقة التقييم :التقويم المتواصل+ امتحان

المراجع:

-1 Le COADIC, Yves-François. Usages et usagers de l'information. Paris : ADBS, 1997. 128p. (collection128 ; 174 série inf et doc).

2- PROULX Serge, « La construction sociale des objets informationnels : matériaux pour une ethnographie des usages ». Montréal : Université du Québec,2000.

3- JOUET, Josiane. Pratiques de communication et social. Habilitations à diriger des recherches : Sci la communication : Grenoble 3, 1992.

4- JOUET, Josiane . Usage et pratique des nouveaux outils, dans SFEZ, L. (Edit), dictionnaire de la communication, Paris, PUF, Vol 01, P 371-376

السداسي: السادس
وحدة التعليم :أساسية
المادة :التسيير الإلكتروني للوثائق
الرصيد:05
المعامل:02

أهداف التعليم:

1. التعامل مع التطبيقات الحديثة للانترنت.
2. تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والاتصال
3. اكتساب مهارة في تفعيل هذه التطورات والتحديثات في مجالات العمل والممارسات المهنية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- التفتح على التكنولوجيات الحديثة./التحكم في الإعلام الآلي.

محتوى المادة :

INTRODUCTION A LA GED/GEIDE
De le gestion électronique de document à la gestion des documents électroniques
- La GED Administrative .
- La GED Bureautique .
- La GED Cold
-La GED Documentaire
- La GED Technique

Les Composantes d une systéme GED
- L Infrastructure générale
- Le réseau informatique
- Le dispositif matériel et logiciel
- le post client / banalisé ou spécialisé

L acquisition des documents dans une solution GEIDE
.LA RECHERCHE RESTITUTION DIFFUSION DES INFORMATIONS ET DOCUMENTS DANS UN SYSTEME GED
LES OUTILES D ECHANGES
- Workflow
- Groupware

LES SUPPORTS DE D ECHANGE

طريقة التقييم :التقويم المتواصل+ امتحان

المراجع:

- SANDOVAL, Victor. Techniques de l'information: un outil pour la gestion électronique des documents. Paris: Hermès, 1994. 174p.
- POIRIER, Gérard. Technologie de la GED: technique et management des documents électroniques. 2ème éd. Paris : Hermès, 1995. 780p.
- FONDIN, Hubert. Le traitement numérique des documents. Paris: Hermès, 1998
- CHABIN, Marie-Anne. Le Management de l'archive. Paris : Science publication, 2000.
- DHERENT, Catherine. Le Manuel des archives électroniques. Paris : DAF, 2002. P.

السداسي: السادس
وحدة التعليم :أساسية
المادة :تقييم أنظمة المعلومات
الرصيد:05
المعامل:02

أهداف التعليم:

1. التعامل مع التطبيقات الحديثة للانترنت.
2. تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والاتصال
3. اكتساب مهارة في تفعيل هذه التطورات والتحديثات في مجالات العمل والممارسات المهنية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- التفتح على التكنولوجيات الحديثة./التحكم في الإعلام الآلي.

محتوى المادة :

دورة تحويل (نقل) المعلومات ./دورة مصالح المعلومات /أصناف احتياجات المعلومات .
مستويات التقييم /معايير التقييم /.مراحل التقييم /دوافع التقييم /طرق التقييم /تقسيمات تقييم المقتنيات .
الأساليب الأكثر شيوعا في التقييم .

تقييم الفعالية والعلاقات تكلفة . فعالية وتكلفة . أولوية .

- تقييم المصالح التقنية /عوامل الوقت والتكلفة /فعالية العمليات ، تأثير المصالح التقنية على المصالح العامة ، تقييم العلاقة تكلفة . فعالية ،دراسات العلاقة فعالية . أولوية.

التقييم على المستوى الوطني والدولي :

تقييم نظام دولي/تقييم نظام وطني، دور المؤشرات الإحصائية، تحليل احتياجات وطلبات أنظمة المعلومات

تقنيات التقييم المطبقة في أنظمة المعلومات :

- لوحة القيادة .مميزات لوحة القيادة ./متطلبات لوحة القيادة./مؤشرات لوحة القيادة ./مستويات الاعتماد على المؤشرات ،تقنيات التقييم الكلي ./تقنية ORR .تقنية Humburg .
- /تقنيات التعليم الجزئي .تقنية Morse ./تقنية Saracevic .

طريقة التقييم :التقويم المتواصل+ امتحان

المراجع:

1- Balantzian Gérard, «Evaluation des systèmes d'information et de communication.», Paris, Masson; 1989, 270p.
2- Bernardin Odile, «Le Coût de la documentation.», Paris, Editions d'Organisation, 1979, 128p.
3- Michel Jean, SutterEric, «Pratique du management de l'information: analyse de la valeur et résolution de problèmes.», Paris, ADBS, 1992, 430p.
4- Kupiek Anne, «Bibliothèques et évaluation.», Paris, Edition du Cercle de la Librairie, 1994, 197p.
5- Giappiconi Thierry, «Manuel théorique et pratique d'évaluation des bibliothèques et centres des documentations.», Paris, Editions de Cercle de la Librairie, 2001, 223p.

.Lecointe Michel, «Les Enjeux de l'évaluation.», Paris, l'Harmattan, 1997

السداسي: السادس
وحدة التعليم :منهجية
المادة :تطبيقات الرقمنة بأنظمة المعلومات
الرصيد:02
المعامل:02

أهداف التعليم:

- تعليم و تكوين الطلبة على أساسيات عملية الرقمنة
- مساعدة الطالب على فهم طبيعة و وظيفة الوثيقة الالكترونية
- توعية الطالب إلى ضرورة الاستعانة بالتكنولوجيات الحديثة للمعلومات و الاتصال لتأدية مهمة الأرشيفي

محتوى المادة:

مقدمة،
1- تعريف الرقمنة،
2- فوائد الرقمنة،
3- متطلبات الرقمنة:
3-1- التخطيط،
3-2- الأجهزة و البرمجيات:
- الماسح الضوئي و أنواعه،
- الحواسيب،
- آلات التصوير الرقمية،
- برمجية التعرف الضوئي على الحروف،

3-3- العنصر البشري المؤهل،
3-4- الموارد المالية
4- الرقمنة في المكتبات و الأرشيف،
- الأهداف/المراحل الفنية،
- تقنيات و إجراءات الرقمنة،
- أشكال الملفات المرقمنة،
- أمن المعلومات المرقمنة.

طريقة التقييم :التقويم المتواصل+ امتحان

المراجع:

1- قنديلجي، عامر إبراهيم، السامرائي، إيمان فاضل. تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع،2002
2- حشمت، قاسم .خدمات المعلومات:مقوماتها وأشكالها.القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع،1984
3- DLM -Données lisibles par machine- Guide de l'information numérique. Édition mise à jour et amplifiée. 1997. 60 p.
4- BOUDRY C., Quelques propositions concrètes et pratique pour faciliter votre démarche de numérisation. Visite le: [18/18/2006] . [En ligne]: http://urfist.enc.sorbonne.fr/image_numerique/propo-num.htm.
5- Numérisation des bibliothèques: les modes de numérisation. Visité le: [16/12/2006] . [En ligne]: http://www.culture.gouv.fr/culture/mrt/Numerisation/fr/dll/image.htm#02

السداسي: السادس
وحدة التعليم :منهجية
المادة :تدريب ميداني
الرصيد:02
المعامل:02

أهداف التعليم:

- تمكين الطالب من مقارنة ما اكتسبه من معارف وما هو مستجد في ميادين التدريب من مختلف المؤسسات الوثائقية

محتوى المادة:

- حصص تدريبية بالمؤسسات الوثائقية خلال يوم واحد في الأسبوع على ان يشرف على هذه الحصص أساتذة يتابعون ويوجهون الطلبة خلال مدة التربص التي لاتقل على شهرين.

ويتم التقييم تحت إشراف مسؤول التربص في المؤسسة و سوف يركز على ما يلي:

- القدرات التقنية والتنظيمية للطالب
- القدرة على الاندماج في عالم المؤسسة
- القدرة على الاندماج في الفريق لتحقيق الأهداف الواردة في مشروع التربص

طريقة التقييم :

التقويم المتواصل بالشراكة مع المؤسسات المستقبلة

السداسي: السادس
وحدة التعليم :استكشافية
المادة :النشر وحقوق التأليف الرقمية
الرصيد:02
المعامل:01

أهداف التعليم:

- مساعدة الطالب على فهم طبيعة و وظيفة الوثيقة الالكترونية
- توعية الطالب إلى ضرورة الاستعانة بالتكنولوجيات الحديثة للمعلومات خصوصا ما تعلق بالنشر الإلكتروني

محتوى المادة:

_ النشر الالكتروني، أدوات النشر الالكتروني، الفرق بين النشر الالكتروني و النشر التقليدي، أهداف النشر الالكتروني، مجالات النشر الالكتروني.

- تقسيمات النشر الالكتروني، تجهيزات النشر الالكتروني، طرق النشر الالكتروني.

_ مزايا و عيوب النشر الالكتروني، القرصنة.

_ ظهور و تطور حقوق المؤلف، الملكية الفكرية: أسسها و مبادئها.

_ حقوق التأليف الرقمية، النصوص التشريعية الخاصة بحقوق المؤلف في الجزائر.

- متطلبات حماية حقوق التأليف الرقمية، أساليب حماية الملكية الفكرية.

_ اتفاقيات حماية حقوق التأليف الرقمية، حماية الملكية الفكرية للمصنفات الالكترونية.

_ آفاق النشر الالكتروني و حقوق التأليف الرقمية

طريقة التقييم :التقويم المتواصل+ امتحان

المراجع:

_ المتريت، أبو زيد، حقوق على المصنفات الأدبية و الفنية و العلمية، الإسكندرية، منشأة المعارف، 1967.

_ شيديد، عبد الرشيد مأمون، الحق الأدبي للمؤلف، القاهرة، دار النهضة العربية، 1978.

_ عكاشة، محي الدين، حقوق المؤلف على ضوء القانون الجزائري الجديد، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية،2005.

_ فاضلي، إدريس، حقوق المؤلف و حقوق المجاورة، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية، 2008.

- المعثم، نبيل بن عبد الرحمان، النشر الالكتروني لمصادر المعلومات على الواب، الرياض، مكتبة الملك فهد الوطنية، 2001.

_ المدادحة، أحمد نافع، النشر الالكتروني و حماية المعلومات، عمان، دار الصفاء للنشر و التوزيع،2011.

السداسي: السادس
وحدة التعليم :استكشافية
المادة :إدارة المخاطر في أنظمة المعلومات
الرصيد:02
المعامل:01

أهداف التعليم:

- التعامل مع مختلف المخاطر في المؤسسات الوثائقية .
- تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والاتصال
- اكتساب مهارة في تفعيل هذه التطورات والتحديثات في مجالات الوقاية من المخاطر.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- التفتح على والوقع المهني للمعلومات
- التعرف على مخاطر الطبيعية

محتوى المادة:

- تعريف إدارة المخاطر.
- المقاربات التاريخية للمفهوم.
- المقاربات النظرية.
- عملية إدارة المخاطر./المناهج/الأدوات/الأنواع /طرق الوقاية
- المخاطر المعلوماتية ./المناهج/الأدوات/الأنواع /طرق الوقاية

طريقة التقييم : امتحان

المراجع:

1. ـــ الغثبر، محمد بن عبدالله القحطاني،أمن المعلومات بلغة ميسرة،الرياض:مركز التميز لأمن المعلومات،2007.
2. أبو بكر عيد أحمد، وليد اسماعيل السيفو ، إدارة المخاطر والتأمين ،دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع ،عمان 2009
3. صلاح عباس،إدارة الأزمات في المنشآت التجارية ،القاهرة: مؤسسة شباب الجامعة،2007.
4. رسلان،نبيلة إسماعيل، التأمين في مجال المعلوماتية والشبكات،القاهرة:دار الجامعة الجديدة،2007.
5. Institute De L'Audit interne ,Pricewaterhoudecoopers,Landwell&Associes .**le management des risques de l'entreprise** :cadre de reference- techniques d'application .germain :editions d'organisation ,2006.
6. Alain desroches ,alainleroy ,Frédérique vallée .**La gestion de risques** :principes et pratiques.paris :Lavoisier ,2003.
7. Frédéric Morlaye,**Risk Management et assurance**, paris :Economica,2006

السداسي: السادس
وحدة التعليم :أفقية
المادة :إدارة المعارف
الرصيد:01
المعامل:01

أهداف التعليم:

- التعامل مع التطبيقات الحديثة للإنترنت.
- تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والاتصال
- اكتساب مهارة في تفعيل هذه التطورات والتحديثات في مجالات العمل والممارسات المهنية.

محتوى المادة:

- مدخل إلى إدارة المعرفة (مفاهيم؛ تعاريف)
- المقاربات التاريخية للمفهوم /المقاربات النظرية.
- عملية إدارة المعارف./المناهج/الأدوات/رأسملة المعرفة/تقاسم المعرفة.
- مهن إدارة المعارف
- مكونات نظم إدارة المعرفة/تطور نظم إدارة المعرفة/إدارة المعرفة و الموارد البشرية
- نقل و استخدام المعرفة /تكنولوجيا إدارة المعرفة /تقييم إدارة المعرفة

معايير إدارة المعرفة و صنع القرار

طريقة التقييم : امتحان

المراجع:

1. ACCART, Jean- Phillipe. Dispositifs de capitalisation des connaissances.Lyon, ENSSIB, 2001
2. TISSEYRE, Claude. Knowledge management : théorie et pratique de la gestion des connaissances. Paris, Hermes, 1999.
3. ERMINE, Jean-Louis. La gestion des connaissances. Paris, Lavoisier, 2003
4. POITOU, Jean-Pierre. La gestion des connaissances. Paris, Hermes, 1996
5. BUCK, Jean-Yves. Le management des connaissances et des compétences. Paris, Ed. Organisation, 2003
6. BUCK, Jean-Yves. Mettre en œuvre un projet KM. Paris, Ed. Organisation, 1999

BARTHES, Jean-Paul. Le management des connaissances : art et pratiques. Paris, Ed Organisation, 200

السداسي: السادس
وحدة التعليم :أفقية
المادة : المخذرات والمجتمع
الرصيد: 1

المعامل: 1
أهداف التعليم (*ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة ، في ثلاثة أسطر على الأكثر*)

المعارف المسبقة المطلوبة (*وصف مختصر للمعرفة المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر*)

التعليم القاعدي في العلوم الاجتماعية + أنتروبولوجيا

محتوى المادة:
1- تعريف المخدرات : توضيح مفهومها لغة واصطلاحا ، وأنواعها أوتصنيفاتها .
2- خصائص المخدرات ومميزاتها .
3- الأسباب والعوامل التي تؤدي إلى تعاطي المخدرات : التعرض الى مختلف المشاكل الاجتماعية والاقتصادية والنفسية والثقافية والتي تدفع بالفرد إلى الإقبال على المخدرات .
4- سبل الوقاية والعلاج : التعرض إلى مختلف الاستراتيجيات المعتمدة من قبل الدولة للتقليص من وجود هذه الظاهرة داخل المجتمع الجزائري .
5- دور مؤسسات التنشئة الاجتماعية ووسائل الإعلام للتصدي إلى هذه الظاهرة .
6-الجهود التشريعية الجزائرية في مجال جرائم المخدرات .

طريقة التقييم:
امتحان

المراجع: (*كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت*، إلخ)

صالح السعد، الوقاية من المخدرات، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، المملكة الأردنية،1999 .
رشاد احمد عبد اللطيف ،الآثار الاجتماعية لتعاطي المخدرات،الرياض،المركز العربي للدراسات الأمنية والتدريب، 1999 .محي الدين حوري، الجريمة أسبابها ومكافحتها، دمشق، دار الفكر،2003 .
موزة عبيد غباشى، تعاطى المخدرات وأثرها على القيم ومعايير السلوك فى مجتمع الامارات العربية المتحدة، مجلة كلية الآداب، جامعة القاهرة، مج 56، ع4، 1996.
علاء الدين كفافى ، مشكلة تعاطي المخدرات، جامعة قطر،1993 .
رشيد الرشيد، أضرار المخدرات الاجتماعية، طويق للنشر والتوزيع، الرياض، 1989 .
احمد الفنجرى شفيق، الجريمة والمجتمع، الإسكندرية، المكتب الجامعي الحديث،1987 .
محمد غباري،الإدمان أسبابه ونتائجه وعلاجه،الإسكندرية، المكتب الجامعي،1999 .
تقرير الديوان الوطني لمكافحة المخدرات وإدمانها (الحصيلة السنوية للكميات المحجوزة من المخدرات والمؤثرات العقلية من طرف مصالح المكافحة سنة 2011.
تقرير الديوان الوطني لمكافحة المخدرات وإدمانها (التخطيط التوجيهي الوطني للوقاية من المخدرات ومكافحتها سنة 2011، ويمثل هيئان الأمن الوطني، الدرك، والجمارك) .
انعام عبد الجواد (وآخرون)، المسح الشامل لظاهرة تعاطى وإدمان المخدرات المرحلة الثالثة : دراسة على المدمنين من نزلاء اقسام علاج الادمان "القاهرة الكبرى، المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية"، القاهرة، 2000.
فاروق اسماعيل، المخدرات والمؤثرات العقلية بين الدافعية والتأثير وإمكانية العلاج والوقاية، المجلد : 2، العدد: 2، 1990، مركز الوثائق والدراسات الإنسانية، 1990.

عفاف على عبد المعتمد: الأبعاد الاجتماعية الاقتصادية لإدمان المخدرات: بحث ميدانى على عينة من طلاب وطالبات جامعة الأزهر وعين شمس، مجلة كلية الدراسات الإنسانية، 2000، العدد : ع 18، 2000.
محمد حسن غانم، العلاج والتأهيل النفسي والاجتماعي للمدمنين، المكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، مصر، 2005

السداسي: السادس
وحدة التعليم :أفقية
المادة :لغة أجنبية
الرصيد:01
المعامل:01
أهداف التعليم:

OBJECTIF DU MODULE

- Objectifs
  - Comprendre et utiliser le français tant dans la vie quotidienne que dans ses activités professionnelles
  - Développement d'une façon intégrée de toutes les aptitudes de la langue française chez l'étudiant.

المعارف المسبقة المطلوبة:

Compétences :
L'étudiant doit être capable de :

- Comprendre et s'exprimer de façon compréhensible dans des situations de la vie quotidienne et professionnelle
- Comprendre sans erreur les consignes d'un programme informatique ou d'un moteur de recherche sur le web

محتوى المادة:

- Etude de texte avec exploitation structurelle.
- Révision et consolidation des bases.
- Insistance sur la compétence de la communication

طريقة التقييم : تقييم متواصل

المراجع:

1. Van Den Avenne Cecile, Béatrice Gross. Savoir rédiger/
2. Compte rendu : Journée d'études : Référentiels de formation de licence en lettres et sciences humaines. Paris, Maison des Universités, 14 janvier 2010. URL : <http://www.fabula.org/actualites/documents/35511.pdf>. Le site consulté le 5 octobre 2012
3. ROMERO, Clara : « Pour une définition générale de l'intensité dans le langage », *Travaux de linguistique* 1/2007 (n°54), p. 57-68. URL : <www.cairn.info/revue-travaux-de-linguistique-2007-1-page-57.htm>. DOI : 10.3917/tl.054.0057.
4. SUTTER, Éric : « Entretien avec Éric Sutter » Les acteurs du management de l'information, Documentaliste-Sciences de l'Information, 2003/4 Vol. 40, p. 288-295. DOI : 10.3917/docsi.404.0288

MICHEL, Jean : "De l'industrie de l'information à la net-économie : une affaire de « valeur »" in Documentaliste – Sciences de l'information Volume 48 - n°3, Septembre 2011, pp. 28-29. Dossier : Accès à l'information :

IV- العقود/الاتفاقيات

نموذج رسالة إبداء النية أو الرغبة

(في حالة تقديم عرض التكوين بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)

ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج لليسانس بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن الليسانس المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل هذا التكوين .وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

-إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،

- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

نموذج رسالة إبداء النية أو الرغبة

(في حالة تقديم عرض تكوين ليسانس بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)

(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)

الموضوع: الموافقة على مشروع بحث تكوين في الليسانس بعنوان:

المقدم من :

تعلن مؤسسة عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي و المستوى البشري

يعين السيد(ة)*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع .

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:

V- سيرة ذاتية مختصرة

لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص

(التأطير الداخلي والخارجي)

(حسب النموذج المرفق)

الإسم و اللقب : أعراب عبد الحميد

تاريخ و مكان الميلاد : 1958/02/22 ب سطيف

البريد الإلكتروني و الهاتف :0770618951 arabdelhamid@hotmail.com/

الرتبة : أستاذ التعليم العالي

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : اعمر وعلي يوسف

تاريخ و مكان الميلاد : 1956/05/21 بعيم وسارة

البريد الإلكتروني و الهاتف : y.amerouali@ramyrd.com/ 0560012357

الرتبة : أستاذ التعليم العالي

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : علاهم رابح

تاريخ و مكان الميلاد : 1957/01/01 / allahoum@yahoo.fr

البريد الإلكتروني و الهاتف : allahoum@yahoo.fr / 0771088434

الرتبة : أستاذ التعليم العالي

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : عبد الهادي محمد

تاريخ و مكان الميلاد : 1964/05/15 فلسطين

البريد الإلكتروني و الهاتف : m-hadi83@yahoo.com / 0665137173

الرتبة : أستاذ التعليم العالي

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : غرارمي وهيبة

تاريخ و مكان الميلاد : 1971/11/22 الجزائر

البريد الإلكتروني و الهاتف : wahibasaidi@yahoo.fr / 0661234467

الرتبة : أستاذ التعليم العالي

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : واكد نعيمة

تاريخ و مكان الميلاد : 1967/11/23 الجزائر

البريد الإلكتروني و الهاتف :0662504353

الرتبة : أستاذ محاضر أ

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : يوسفي مليكة

تاريخ و مكان الميلاد : 1956/03/25 أم البوتاقي

البريد الإلكتروني و الهاتف :you.malika@gmail.fr / 0661592437

الرتبة : أستاذ محاضر أ

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : بوفجلين زهرة

تاريخ و مكان الميلاد : 1970/07/12 عين الدفلى

البريد الإلكتروني و الهاتف : zahrabouf@yahoo.com/ 0667713373

الرتبة : أستاذ محاضر أ

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : حرطاني وهيبة

تاريخ و مكان الميلاد : 1954/10/20 البليدة

البريد الإلكتروني و الهاتف : wahiba.hartani@gmail.com / 0771233048

الرتبة : أستاذ محاضر أ

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : مليكة كوداش

تاريخ و مكان الميلاد : 1956/02/13 الجزائر

البريد الإلكتروني و الهاتف : 0772350700

الرتبة : أستاذ محاضر أ

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : بيزان مزيان

تاريخ و مكان الميلاد : 1981/06/05 سطيف

البريد الإلكتروني و الهاتف :birened2000@yahoo.fr / 0770817785

الرتبة : أستاذ محاضر

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : سلال عاشور

تاريخ و مكان الميلاد : 1956/03/10

البريد الإلكتروني و الهاتف : asellal@hotmail.fr / 0771377173

الرتبة : أستاذ محاضر أ

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : موحوس محمد

تاريخ و مكان الميلاد : 1957/01/03 البليدة

البريد الإلكتروني و الهاتف : mouhous_mohamed@yahoo.fr/ 0771855415

الرتبة : أستاذ محاضر ب

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : عيسى محاجبي

تاريخ و مكان الميلاد : 26-11-1967

البريد الإلكتروني و الهاتف :mehadjbi_aissa@yahoo.fr /0663.001.006

الرتبة : أستاذ محاضر أ

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : امال لعمروس

تاريخ و مكان الميلاد : 25-01-1971 بالجزائر

البريد الإلكتروني و الهاتف :lamrous_amel@yahoo.fr 0550.913.501

الرتبة : أستاذ محاضر"أ"

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : مولود حوالي

تاريخ و مكان الميلاد : 22-09-1959 تيزي وزو

البريد الإلكتروني و الهاتف :0550.386.480 / houalimouloud@yahoo.com

الرتبة : أستاذ محاضر"أ"

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : سمير جزايري

تاريخ و مكان الميلاد : 22-07-1974 بالجزائر

البريد الإلكتروني و الهاتف : samirdz@yahoo.fr /0791.056.309

الرتبة : أستاذ محاضر"أ"

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : سمير حشاني

تاريخ و مكان الميلاد : 06-11-1958

البريد الإلكتروني و الهاتف :lamrous_amel@yahoo.fr /0550.913.501

الرتبة : أستاذ محاضر"أ"

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : محمد شايب

تاريخ و مكان الميلاد : 1956/11/12 الجزائر

البريد الإلكتروني و الهاتف : archaib@yahoo.fr / 0662538176

الرتبة : أستاذ مساعد "أ"

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : بوربيعة كمال

تاريخ و مكان الميلاد : 1972/11/14 الجزائر

البريد الإلكتروني و الهاتف : k_bourabia@yahoo.fr /0551162129

الرتبة : أستاذ مساعد"أ"

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : بن طاهر فضيلة

تاريخ و مكان الميلاد : 1975/01/28 الجزائر

البريد الإلكتروني و الهاتف : 0558832677

الرتبة : أستاذ مساعد"أ"

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب : حرحاد كهينة

تاريخ و مكان الميلاد : 1975/03/10 الجزائر

البريد الإلكتروني و الهاتف : kahina2007-16@yahoo.fr / 0556816502

لرتبة : أستاذ مساعد "أ"

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب :

تاريخ و مكان الميلاد :

البريد الإلكتروني و الهاتف :

الرتبة : أستاذ محاضر"أ"

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

الإسم و اللقب :

تاريخ و مكان الميلاد :

البريد الإلكتروني و الهاتف :

الرتبة : أستاذ محاضر"أ"

المؤسسة الأصلية : جامعة الجزائر 2

الشهادات : (التدرج و ما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها و التخصص ...إلخ)

- ماجستير
- دكتوراه

الكفاءات البيداغوجية المعنية (المواد المدرسة .....إلخ)

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب:

تاريخ ومكان الميلاد:

البريد الإلكتروني والهاتف:

الرتبة:

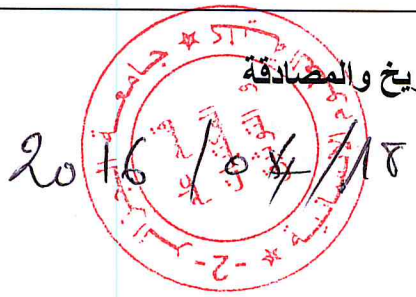
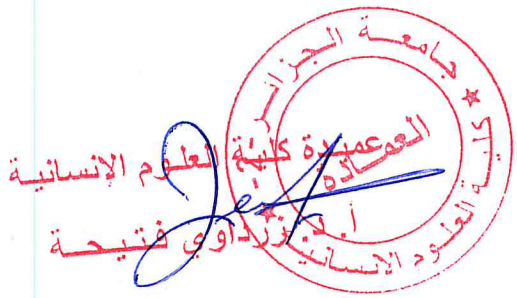
المؤسسةالأصلية:

الشهادات:(التدرج ومابعد التدرج وتاريخ الحصول عليها.والتخصص...إلخ)

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

VI- رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

عنوان الليسانس :

رئيس القسم مسؤول فرقة ميدان التكوين
التاريخ والمصادقة رئيس قسم علم المكتبات و التوثيق د / محاجبي عيسى **التاريخ والمصادقة**  2016/05/18
عميدالكلية (أو مدير المعهد)
التاريخ والمصادقة:  2016/04/18
مدير المؤسسة الجامعية
التاريخ والمصادقة:

VII - رأي وتأشيرة الندوة الجهوية

(التأشيرة تكون فقط قي النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)

VIII- رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان

(التأشيرة تكون فقط قي النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Canevas de mise en conformité

Offre de formation

L.M.D.

Licence académique

2016 – 2017

Institution	Faculté / Institut	Département
Université Alger 2	**Sciences Humaines**	**Bibliothéconomie**

Domaine	Filière	Spécialité
Sciences humaines et sociales	**Sciences humaines : Bibliothéconomie**	**Technologies de l'information et de la documentation**

1er semestre :

Unités d'enseignement	Modules		crédit	coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel (15 semaines)	autres	Evaluation continue	
	Code	titre			cours	TD	TP			examen	Contrôle continu
Unité d'enseignement fondamentale Code : UEFon00 Crédit : 20 Coefficient : 08	Fon 000	L'archivage électronique	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	*	*
	Fon 000	L'édition électronique	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
	Fon 000	Application internet :web 2.0	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
	Fon 000	e-marketing	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	*	*
Unité d'enseignement méthodologique Code :UEMéth 00 Crédit : 04 Coefficient :04	Méth 000	Méthodologies et outils de recherche	3	2	1h30	1h30		45h00	45h00	*	*
	Méth 000	Traitement de l'information et catalogage des supports électroniques	2	1	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
Unité d'enseignement de découverte Code : EUDDéc 00 Crédit : 04 Coefficient : 03	Déc 000	Gouvernance et éthique professionnelle	2	2	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
	Déc 000	Théorie des systèmes d'information	2	1	1h30			22h30	45h00		*
Unité d'enseignement transversale Code : UETran00 Crédit : 02 Coefficient : 01											
	Tra 000	Langue étrangère 1	1	1		1h30		22h30	45h00	*	
Total semestre 3			**30**	**16**	**12h00**	**6h00**	**4h30**	**360h00**	450h00		

2eme semestre :

Unités d'enseignement	Modules		crédit	coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel (15 semaines)	autres	Evaluation continue	
	Code	titre			cours	TD	TP			examen	Contrôle continu
Unité d'enseignement fondamentale Code : UEFon00 Crédit : 20 Coefficient : 08	Fon 000	Evaluation des sites web et webométrie	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	*	*
	Fon 000	Application internet : open access de l'information et archives ouvertes	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
	Fo 000	Gestion électronique des documents	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
	Fo 000	Evaluation des systèmes d'information	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	*	*
Unité d'enseignement méthodologique Code :UEMéth 00 Crédit : 04 Coefficient :04	Méth 000	Applications de la numérisation en systèmes d'information	2	2	1h30	1h30		45h00	45h00	*	*
	Méth 000	Stage pratique	2	1				45h00	45h00	*	*
Unité d'enseignement de découverte Code : UEDDéc 00 Crédit : 04 Coefficient : 03	Déc 000	Edition et droits d'auteur	2	1	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
	Déc 000	Gestion des risques dans les systèmes d'information	2	1	1h30			22h30	45h00		*

Unité d'enseignement Transversale Code : UETran00 Crédit : 02 Coefficient : 01	Tra 000	Drogues et société	1	1	1H30			22H30	45H00		
	Tra 000	Langue étrangère 1	1	1		1h30		22h30	45h00	*	
Total semestre 3			**30**	**16**	**12h00**	**6h00**	**4h30**	**360h00**	450h00		

Algerian Democratic and Popular Rupublic

Ministry of Higher Education and Scientific Research

Equivalency model

Training Offer

L.M.D.

Academic License

2016 – 2017

Institution	Faculty / Institute	Département
Algiers 2University	**Human Sciences**	**Library Science**

Field	Sector	Speciality
Human and social Sciences	**human Sciences : Library Science**	**Technology of Information and documentation**

1. first semester :

Teaching units	Modules		credit	coefficient	Weekly hourly volume			Half-year hourly volume (15 weeks)	other	Evaluation and assessment	
	Code	title			cours	TD	TP			exams	Continuous control
Fondamental teaching unit Code : Ba00 Credit : 20 Coefficient : 08	fd 000	Electronic archiving	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	*	*
	fd 000	Electronic edition	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
	fd 000	internet applications : web 2.0	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
	fd 000	e-marketing	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	*	*
Méthodologic Teaching unit Code :méth 00 Crédit : 04 Coefficient :04	Méth 000	Research and tool methodologies	3	2	1h30	1h30		45h00	45h00	*	*
	Méth 000	Information processing and electronic media cataloging	2	1	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
Discovery unit Code : exp 00 Crédit : 04 Coefficient : 03	dec 000	Governance and professional ethics	2	2	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
	dec 000	Information system theory	2	1	1h30			22h30	45h00		*
Horizontal teaching unit Code : hor00 Crédit : 02 Coefficient : 01											
	Hor 000	Foreign language 1	1	1		1h30		22h30	45h00	*	

Total semestre 3	**30**	**16**	**12h00**	**6h00**	**4h30**	**360h00**	450h00		

2. Second semester :

Teaching units	Modules		credit	coefficient	Weekly hourly volume			Half-year hourly volume (15 weeks)	other	Evaluation and assessment	
	Code	title			cours	TD	TP			exams	Continuous control
Fondamental teaching unit Code : Ba00 Credit : 20 Coefficient : 08	fd 000	Web sites evaluation and webometry	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	*	*
	fd 000	Internet applications : open access and open archives	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
	fd 000	Electronic document management	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
	fd 000	Information system Assessment	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	*	*
Méthodologic Teaching unit Code :méth 00 Crédit : 04 Coefficient :04	Méth 000	Application of digitization in information system	2	2	1h30	1h30		45h00	45h00	*	*
	Méth 000	Practical internship	2	1			1h30	45h00	45h00	*	*
Discovery unit Code : exp 00 Crédit : 04 Coefficient : 03	dec 000	Edition and copyrights	2	1	1h30		1h30	45h00	45h00	*	*
	dec 000	Risk management in information system	2	1	1h30			22h30	45h00		*

Horizontal teaching unit Code : hor00 Crédit : 02 Coefficient : 01	Hor	Drugs and society		1	1h30						
	Hor 000	Foreign language 1	1	1		1h30		22h30	45h00	*	
Total semestre 3			**30**	**16**	**12h00**	**6h00**	**4h30**	**360h00**	450h00		